



รับที่ 2790  
วันที่ 1 ก.ค. 65  
เวลา

กองกลาง  
รับที่ 10683  
วันที่ 2 ก.ค. 65  
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวง  
ภาพพิมพ์  
รับที่ 11621  
วันที่ 2 ก.ค. 65  
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๑ - ๓ ต่อ ๒๑๔

ที่ พม ๐๔๐๑ / ๗๐๙๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รอง ปพม.  
รับที่ 3029  
วันที่ 30 มิ.ย. 65  
เวลา 16.01 น.  
รับที่ 1583  
วันที่ 1 ก.ค. 2565  
เวลา 8.53

### ๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ          | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ              | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ     | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ            | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน          | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๗) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน      | จำนวน ๔ อัตรา |

### ๒. ข้อพิจารณา

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ได้ที่สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๖ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุที่ [www.dop.go.th](http://www.dop.go.th) หัวข้อ บริการ > ดาวน์โหลดเอกสาร/แบบฟอร์ม > สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) > แบบคำร้องขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

มอบหมาย..... กองกลาง ดำเนินการ

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัช)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวอังคณา ใจกิจสุวรรณ)

รองปลพม.  
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

รายละเอียดการสมัครรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามหนังสือที่ พม ๐๔๐๑/พอส.๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ส่วนกลาง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน่วยงาน
๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	สำนักงานเลขานุการกรม
๒.	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	
๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๔.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
๕.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	

หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน่วยงาน
๑.	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
๒.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๓.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๔.	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๖.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับโอน

ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

สำหรับเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน ดังนี้

- |   |                |
|---|----------------|
| (๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ   | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว                        | จำนวน ๑ รูป    |
| (๓) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน       | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| (๕) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล    | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ